

## Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Fårevejle Skole, Personalelokale, onsdag den 18. januar 2023, kl. 17.30-20.00.
Deltagere	
Afbud/fravær	Susanne, Else og Gitte

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	Iben Hansen
Referat	Velkomst til Signe, ny medarbejderrepræsentant fra Asnæs Skole. Dagsorden godkendt

Punkt 2	Nyt fra skolen – fast punkt
Ansvarlig og tid	20 minutter
Formål	Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formanden</li> <li>• Elever</li> <li>• Medarbejder</li> <li>• Ledelsen</li> <li>• Afdelingsrådene</li> </ul>
Referat	<p>Formand: intet nyt</p> <p>Medarbejdere:</p> <p>Hørve: Læringsamtaler lige om lidt. Konferencer i sprogklasser. Ny PPR-psykolog.</p> <p>Asnæs: Godt i gang efter juleferie. Terminsprøver i uge 2. Læringsamtaler i uge 4-5. Projekt opgave 8. årgang.</p> <p>Ledelsen:</p> <p>Brandalarm sat i gang ved et uheld, både i Asnæs og Fårevejle. Terminsprøver er gået fint. Læringsamtaler og vejledninger kører godt. TV2-Øst har lavet et godt indslag om morgenmadscafeen i Fårevejle, som del af kommunens sundhedspolitik. Hørve Skole er blevet indstillet til Handicapprisen. Der har været 100-dagsfest for de yngste i Asnæs. Der er ansøgningsfrist på ledig stilling – der er gode kvalificerede ansøgninger.</p> <p>Bandinspektion på alle tre matrikler. Der er kommet et påbud på at få overtøj væk fra gangene. Løsningsforslag udarbejdes i samarbejde med eksterne rådgivere.</p> <p>Meddelelsesbog på ny platform er så småt i gang. Bestyrelsen bliver informeret senere.</p> <p>Anlægsønske om at få renoveret toiletter på resten af Asnæs Skole.</p> <p>Nationale test er afviklet.</p> <p>Revideret folder til forældre om Læringsamtalen.</p> <p>Vi arbejder på at få elever i skolebestyrelsen.</p> <p>Kort information om punkter på Børn- og uddannelsesudvalgets sidste møde.</p> <p>På næste møde deltager SFO-ledere.</p> <p>Der har ikke været afholdt afdelingsrådsmøder siden sidst.</p>

Punkt 3	Høring før-SFO
Ansvarlig og tid	Jørgen, 30 minutter

## Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Formål	Drøftelse af høringssvar.
Fremstilling	<p>Til skolebestyrelserne, skolernes MED-udvalg, forældrebestyrelser i dagtilbud (kommunale og private), dagtilbuddenes MED-udvalg, dagtilbudsledere, DLF og BUPL.</p> <p>Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget har på mødet d. 5. december drøftet det eksisterende før-SFO-udbud og en evt. nedlukning af samme.</p> <p>Den demografiske udvikling viser fortsat faldende børnetal såvel nationalt som lokalt i Odsherred. Børnetallet er i forvejen faldet de sidste mange år, og det betyder, at der er rigelig plads i kommunens dagtilbud til, at børnene kan forblive i børnehaven helt frem til skolestart i august.</p> <p>De omstændigheder, der nødvendiggjorde et før-SFO-tilbud, er således ikke længere til stede, da der ikke er pladsudfordringer i børnehaverne.</p> <p>Med udgangspunkt i ovenstående har Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøftet nedlæggelse af før-SFO-ordningen. Ordningen kan i givet fald tidligst nedlægges fra og med foråret 2024, da forberedelserne i dagtilbuddene og skolerne allerede er igangsat for foråret 2023.</p> <p>I kan orientere jer yderligere i sagen fra udvalgsmødet d. 5. december: <a href="#">Sag 148 - før-SFO</a></p> <p>Udvalget ønsker jeres høringssvar som input til de videre drøftelser. I bedes sende jeres høringssvar senest d. 1. februar 2023.</p>
Referat	Formand og næstformand skriver et udkast til høringssvar ud fra de fremsatte input fra skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen anbefaler at før-SFO-ordning nedlægges, og at der i stedet er fokus på, hvordan de positive erfaringer fra 1. maj-ordningen tages med i en ny ordning, så skolekendskabet bibeholdes.

Punkt 4	Kommunikation
Ansvarlig og tid	Urd Rasmussen, 45 minutter
Formål	At indkredse emner til det videre forløb.
Fremstilling	På baggrund af sidste mødes drøftelse, vil der på mødet være en workshop hvor vi tager helikopterperspektivet på kommunikationsemnet.
Referat	Urd samler alle udsagn fra workshoppen til 5-6 emner, som vi kan arbejde videre med i skolebestyrelsen.

Punkt 5	Når ting går i stykker
Ansvarlig og tid	Jørgen, 15 minutter
Formål	Drøftelse af indholdet i nyt princip.
Fremstilling	

## Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

	Skolebestyrelsen har på et tidligere møde besluttet at igangsætte udarbejdelsen af et princip som omhandler "når ting går i stykker". På mødet gives et oplæg og indholdet i et nyt princip drøftes.
Referat	Drøftelse af indhold til princippet. Der bliver fremlagt et udkast til princip på næste møde.

Punkt 6	Internat for skolebestyrelsens formand og næstformand.
Ansvarlig og tid	Iben, 15 minutter
Formål	At afstemme forventninger.
Fremstilling	Børne-, unge- og uddannelsesudvalget har inviteret formænd og næstformænd for skolebestyrelserne på alle Odsherreds skoler til fælles internat med drøftelser om, hvordan vi sammen fortsætter udviklingen af skolerne.
Referat	Formand og næstformand deltager. Skolebestyrelsen ønsker at drøfte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovering af toiletter i blok AB</li> <li>- Hørve Skole som fyrtårn – hvad ligger der i det?</li> <li>- Hvad vil udvalget? Hvilke visioner og retning har udvalget?</li> <li>- Hvis vi skal arbejde med mere frihed for Folkeskolen – hvad tænker politikerne så i 'frihed', hvilken ramme vil de sætte? Vil der være øgede ressourcer til 'friheden'?</li> </ul> Hvis der kommer andre gode ideer til dialogen med politikerne, så skriv gerne til Iben. Punktet genoptages på næste møde.

Punkt 7	Nedsat undervisningstid
Ansvarlig og tid	Jørgen, 10 minutter
Formål	At beslutte om der skal søges om nedsat undervisningstid for mellemtrin og udkoling for skoleåret 2023/2024.
Fremstilling	I de tre forrige skoleår har skolebestyrelsen søgt og fået bevilliget nedsat undervisningstid for mellemtrin og udkoling. På mødet besluttes om der skal ansøges for skoleåret 2023/2024.
Referat	Skolebestyrelsen beslutter at søge nedsat undervisningstid for kommende skoleår.

Punkt 8	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 5. minutter
Referat	Ønsker til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opprioritering af dialog-tid</li> </ul>